



**2017
2018**

Schoolgids

RKBS Floris Radewijnsz
Drossaardslaan 64
4143 BD Leerdam
T: 0345 61 69 64
E: info@florisoradewijnszschool.nl
I: www.florisoradewijnszschool.nl

Inhoud

1. <u>Voorwoord</u>	3
2. <u>Onze school</u>	5
3. <u>De organisatie</u>	7
4. <u>De zorg</u>	11
5. <u>De ouders</u>	17
6. <u>De ontwikkeling</u>	21
7. <u>Praktische informatie</u>	23
8. <u>Namen</u>	27

1 Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Floris Radewijnsz voor het schooljaar 2017-2018.

Alle praktische zaken en informatie hebben we voor u verzameld.

Op onze website, www.florisoradewijnszschool.nl, kunt u uitgebreidere informatie vinden over verschillende onderwerpen. Bovendien vindt u hier specifieke informatie over de verschillende groepen en over actuele zaken.

Alle informatie en afspraken van onze overkoepelende stichting kunt u terugvinden in de "SKOR-schoolgids" of op de website www.skor-scholen.nl

Wilt u meer weten over onze school of heeft u vragen, bent u van harte welkom om contact op te nemen voor een persoonlijk gesprek.

Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Thea van Ewijk,
Directeur Floris Radewijnsz

RKBS Floris Radewijnsz
Drossaardslaan 64
4143 BD Leerdam
T: 0345 61 69 64
E: info@florisoradewijnszschool.nl
I: www.florisoradewijnszschool.nl



2 Onze school

Algemene gegevens

Floris Radewijnsz, de man naar wie onze school is vernoemd, werd rond 1350 geboren in Leerdam. Hij stichtte samen met Geert Grootte de beweging 'de moderne Devotie'. Binnen deze beweging nam hij het onderwijs als taak op zich.

De Floris Radewijnszschool is gehuisvest op het 'eiland van Leerdam', samen met nog twee andere scholen. De verbouwing in 2007 heeft geleid tot een forse permanente uitbreiding aan de voorzijde én een toevoeging van een semipermanent lokaal aan de achterzijde. Sinds 1 augustus 2016 is de BSO 'De Eilandkanjers' in de Floris Radewijnszschool gehuisvest. Zij zorgen voor naschoolse opvang voor de leerlingen van de verschillende scholen op het eiland.

Aantal leerlingen

Onze school telt ongeveer 175 leerlingen, verdeeld over 6 groepen. We zijn daarmee een middelgrote school.

Uitgangspunten van ons onderwijs

Onze missie

Wij zorgen dat de kinderen voorbereid worden om optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij.

Onze visie

Wij werken aan een school en omgeving waar:

- kinderen zich veilig en thuis voelen;
- iedere leerling ertoe doet (!);
- eigentijds en kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- normen en waarden, dus ook regels belangrijk zijn;
- ouders zich betrokken voelen; en
- personeel met plezier en bevoegenheid en vanuit een gezamenlijke professionele houding werkt.

Zo trachten wij onze leerlingen optimaal voor te bereiden op het optimaal functioneren in de maatschappij.

Kernwaarden

De kernwaarden die het onderwijskundig team van de Floris het meest belangrijk vindt, zijn:

- Samenwerking
- (Zelf)respect
- Veiligheid
- Plezier
- Zelfstandigheid
- Betrokkenheid
- Structuur

De onderwijsontwikkeling op de Floris staat de komende jaren in het kader van deze kernwaarden. Alle onderwijsvernieuwingen zijn en worden gerelateerd aan de zeven kernwaarden.

Onze invulling van de wettelijke opdracht

De overheid heeft kerndoelen geformuleerd voor het basisonderwijs. Deze kerndoelen willen wij met zoveel mogelijk leerlingen halen. Er zijn kerndoelen geformuleerd op het gebied van de verstandelijke ontwikkeling, creativiteit, noodzakelijke kennis en de culturele en lichamelijke vaardigheden. De Floris Radewijnszschool werkt met methodes die voldoen aan de kerndoelen. Nieuwe lesmethoden die wij invoeren worden vanzelfsprekend op deze kerndoelen beoordeeld. Zo nodig roepen wij hierbij deskundige hulp in van een schooladvies- en begeleidingsdienst. Informatie over de exacte inhoud van de kerndoelen voor de diverse vakken is op school verkrijgbaar. Mocht u zich verder in de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs willen verdiepen, dan biedt het schoolplan u meer informatie.

Open staan voor elkaar

De Floris Radewijnszschool wil een school zijn, waar ieder kind zich thuis voelt: een school waar iedere leerling zich veilig voelt. Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we als school veel aandacht aan een gezonde sociale en emotionele ontwikkeling, het leren omgaan met elkaar volgens vaste regels. Omgaan met elkaar moet ook geleerd worden. Kinderen leren samen te werken en verantwoordelijkheid te dragen. Kinderen leren wat er in de wereld om hen heen speelt. Om dit zo goed mogelijk te kunnen realiseren is een geregeld contact tussen school en thuis noodzakelijk.

De omgang met de leerlingen kenmerkt zich door een open sfeer. Alles kan besproken worden, mits vriendelijk en respectvol. Dat geldt ook voor het contact tussen ouders, leerkrachten en alle andere geledingen.

Onze identiteit

De Floris Radewijnszschool is een basisschool op katholieke grondslag. Wij gaan uit van respect voor elkaar, het in hun eigen waarde laten van kinderen, goede omgangsvormen, een veilig klimaat en een positieve benadering van elkaar. Aan de katholieke feesten wordt aandacht besteed door middel van een viering. Het spreekt vanzelf dat op onze school ruimte is voor kinderen en leraren met een andere geloofsovertuiging, indien zij zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de katholieke school.



Goede aansluiting op het Voortgezet Onderwijs

De Floris Radewijnszschool staat voor onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. Daarbij is het noodzakelijk dat we ons richten op een maatschappij die voortdurend verandert. Dit betekent dat ook ons onderwijs steeds in beweging is. Deze 'beweging' is vooral gericht op het vergroten van de effectiviteit van ons onderwijs. We proberen vernieuwend bezig te zijn, doch de goede zaken uit het verleden te behouden.

Basisschool voor katholiek onderwijs

Op onze school werken we bij het vormingsgebied 'Catechese' in alle groepen met de methode 'Hemel en Aarde'. Er wordt tijd ingeruimd voor vieringen, voor overwegingen en gebed. Dit gebeurt structureel in de lessen rondom levensbeschouwing, maar ook wanneer de actualiteit daartoe aanleiding geeft. Zo zijn onze adventsvieringen, kerstviering, carnavalsoptocht en onze palmpaasoptocht en paasviering inmiddels vast opgenomen in ons programma.

Door de aanwezigheid op school van een grote themakaars en in iedere groep van een kleinere kaars, kunnen we zowel op school- als op groepsniveau symbolisch op actualiteiten inspringen, door het inlassen van een overdenkingsmoment. Jaarlijks houden we een vastenactie, waarvan de opbrengst wordt geschonken aan een goed doel. Afgelopen schooljaar is het geld naar 'Hope for Emilia gegaan'.

Vorbereiding op de multiculturele samenleving

Kijkend naar de maatschappij valt op dat die sterk in beweging is op allerlei gebieden. De kinderen groeien op in een multiculturele samenleving. Bij de keuze van nieuwe methodes houden wij duidelijk rekening met dit aspect. Daarnaast komen er in de lessen sociaal-emotionele vorming en catechese andere culturen en geloofsovertuigingen aanbod. Uiteraard biedt ook de actualiteit in binnen- en buitenland een bron van activiteiten op dit gebied. Vanuit een eigen inbreng en verantwoordelijkheid willen we met de kinderen en hun ouders in gesprek blijven over normen en waarden.

3 De organisatie

Organisatie van onze school

Onze school is een basisschool met een leerstof-jaarklassen-systeem. De leerstof, die een kind zich eigen moet maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijds-groepen onderwezen. Niet alle leerlingen kunnen zich die leerstof op dezelfde manier eigen maken. De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd les. We noemen die vorm van onderwijs: adaptief onderwijs. Op onze school proberen we in iedere groep op drie differentiatieniveaus te werken.

Samenstelling van ons team

Het onderwijsteam bestaat uit een directeur, leerkrachten en één onderwijsassistent.

Om allerlei zaken op school goed te kunnen begeleiden zijn enkele groepsleerkrachten belast met coördinatie- of andere taken. Zo kennen wij:

- Teamleider personeel & organisatie
- Teamleider onderwijs
- ICT-coördinator
- ARBO-coördinator
- Interne begeleiders
- Rekencoördinator
- Aandachtsfunctionaris
- Contactpersoon

Buiten de leerkrachten kunt u een administratief medewerkster en een conciërge tegenkomen. Na schooltijd maakt een schoonmaakbedrijf de school schoon.

Managementteam

Op onze school is een managementteam. Het MT bestaat uit de directeur en twee teamleiders. De teamleiders hebben hun eigen expertise binnen het MT ('Onderwijs & Marketing' en 'Personeel & Organisatie'). De teamleider 'Onderwijs & Marketing' coördineert het onderwijskundige deel op school. Zij bespreekt structureel de belangrijkste zaken met de directeur. De teamleider 'Personeel & Organisatie' houdt zich bezig met personele zaken en de organisatie op schoolniveau.

Zorgtaken

De teamleider 'Onderwijs & Marketing' coördineert o.a. de interne begeleiding en de leerling-zorg. De intern begeleiders (IB'ers) begeleiden en adviseren leerkrachten met betrekking tot de zorg voor leerlingen. Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van leerlingen. De zorg richt zich op wat een kind wel kan; samen met ouders en kinderen bekijken we wat voor mogelijkheden elk kind heeft.

De zorg wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven door de groepsleerkracht. Indien nodig en mogelijk wordt een leerling buiten de groep begeleid. In een leerlingbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben. Een kind kan extra instructie en herhaling van de stof nodig hebben, of juist verrijking en verdieping.

Wanneer dit het geval is, zal u als ouder op de hoogte worden gebracht in een gesprek waarin een eventueel handlingsplan wordt besproken. Een handlingsplan krijgt u altijd in tweevoud en daarvan willen wij graag één exemplaar getekend terug ontvangen. Op deze manier is het voor ons duidelijk dat u op de hoogte bent van de begeleiding van uw kind.

Ondersteuning

Els Janssen-Vermeulen is onze kindercoach, zij begeleidt leerlingen die steun nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied.

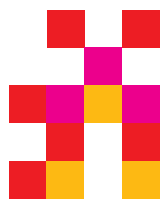
Op onze school is een onderwijsassistente werkzaam, tevens doet zij een deel van de administratie.

Ouders en oud-leerkrachten zijn als vrijwilliger op onze school aanwezig om een aantal kinderen binnen en buiten de klas ondersteuning te geven.

Onze school beschikt niet over eigen 'Remedial Teaching'-ondersteuning, maar in overleg met u en onze intern begeleiders kan deze alsnog door uzelf of met externe hulp worden gerealiseerd. Deze ondersteuning vindt dan buiten schooltijd plaats, tenzij het in goed onderling overleg onder schooltijd mogelijk wordt gemaakt. Meer informatie hierover is bij de directie verkrijgbaar.

Stagiaires

Het is een goede zaak, dat de school studenten de gelegenheid geeft stage te lopen. Elk jaar bezoeken stagiaires onze school. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht. Er kunnen stagiaires vanuit de Pabo, het MBO of HBO zijn.





Leeractiviteiten van de kinderen

De groepen 1 en 2

Op de Floris Radewijnszschool hebben we een heterogene kleutergroep, waarin de jongere en oudere kleuters samen in één lokaal (een combinatiegroep 1/2) zitten. Deze indeling kent veel voordelen. De jongere kleuters leren veel van de oudere kleuters, wat de oudere kleuters er o.a. toe beweegt om goed te spreken en te luisteren.

Jonge kinderen leren zo al doende en veelal tijdens hun spel. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen de nodige aandacht op een schooldag, meestal zijn zij verweven in een thema, wij werken daarbij regelmatig met de methode 'Kleuterplein'. Tijdens de kringactiviteiten wordt aandacht geschonken aan:

- de spraaktaalontwikkeling (kringgesprek, verhaaltjes, gedichtjes, woordenschat, leergesprek);
- de cognitieve ontwikkeling (voorbereidend lezen en rekenen, wereldoriëntatie);
- expressie (muziek, rollenspel, dans);
- sociaal emotionele ontwikkeling; en
- catechese.

Tijdens het 'spelend werken' wordt gewerkt met ontwikkelings- of expressiemateriaal, hetzij vrij of naar opdracht. Ruime aandacht is er ook voor de lichamelijke ontwikkeling, buiten of in de speelzaal. Opnieuw vrij of naar opdracht.

Bij alle activiteiten staat het kind centraal als individu, maar samen laten zij de dag slagen. Vandaar de extra aandacht voor hun sociale en emotionele ontwikkeling. Ook in de catecheselessen wordt hieraan aandacht besteed.

Seizoengebonden thema's als bijvoorbeeld herfst, winter, lente en zomer komen natuurlijk elk jaar aan bod. Daarnaast staan vieringen zoals sinterklaas, Kerst en Pasen ieder jaar centraal.

In groep 2 worden de kinderen voorbereid op het naderende taal-, lees-, schrijf- en rekenonderwijs. Elke woensdag hebben wij ervoor gekozen om alleen de leerlingen van groep 2 naar school te laten komen. De leerlingen van groep 1 zijn dan vrij. Omwille van een soepele overgang van groep 2 naar groep 3 krijgen de leerlingen extra aandacht bij hun ontwikkeling in het voorbereidend lezen, rekenen en schrijven. Wij werken onder andere aan de hand van de methodes 'Pennestreken', 'Logo 3000', 'Met sprongen vooruit' en 'Kleuterplein'. De ontwikkeling wordt gevolgd door te observeren en het gebruik van signaleringslijsten en toetsen. Dit maakt het mogelijk om goed aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

In groep 2 werken we tevens om de 6 weken met een weektaak in de werkles. En krijgen de kleuters eens per jaar een boekenbeurt.



De groepen 3 t/m 8

Binnen onze school zijn de leerlingen in principe gegroepeerd volgens het jaarklassensysteem. De leerlingen van de groepen 3-8 zitten in de klas in groepjes waarbij er binnen diverse vak- en vormingsgebieden wordt gewerkt in 3 niveaugroepen. De meeste groepen zijn 'enkele' groepen. Groep 2-3 en groep 4-5 zijn dit jaar gecombineerde klassen (heterogene groepen).

Lezen

Vanaf groep 3 wordt met behulp van de zogenaamde 'maan-roos-vis versie' van de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' aan leerlingen stap-voor-stap het alfabetisch principe uitgelegd en worden oefeningen gegeven om het leren lezen vlot en accuraat te laten verlopen. De leerkrachten volgen en toetsen daarbij nauwgezet en kunnen via de instructiemomenten, zowel klassikaal als individueel, bijsturen. Dit houdt in, dat de leerlingen vanaf groep 3 intensief worden begeleid en gevolgd en dat zij zelfstandig en meer dan voorheen, aangepaste instructie krijgen.

We zijn alert in het onderkennen van leesproblemen via de frequente interventiemomenten en zijn in staat om snel en adequaat handelend in te grijpen.

Halverwege groep 3 volgen we de methode 'Estafette', een methode voor voortgezet technisch lezen.

We hechten als school veel waarde aan leespromotie en plezier in lezen. Ook andere vormen, zoals een boekenkring, boekpromotie, bibliotheekbezoek en het schrijven van boekverslagen, komen regelmatig aan bod.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen in groep 4 gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip', in de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Tekstverwerken' en 'Nieuwsbegrip'. In groep 7 en 8 wordt dit aangevuld met 'Blits' voor het verbeteren van studievaardigheden en begrijpend lezen.

Rekenen

Veel rekenbegrippen en rekenvoorwaarden worden al geoefend in de groepen 1 en 2 zoals meer, minder en getalsvolgorde. In groep 3 wordt dit o.a. uitgebreid met bewerkingen t/m 10. Vanaf groep 3 t/m 8 werken we aan de hand van de realistische rekenmethode 'Wereld in getallen' (versie 4). Deze methode maakt differentiatie naar niveau en tempo binnen een jaargroep mogelijk. Als extra ondersteuning is de methode 'Maatwerk' aangeschaft. In het schooljaar 2014/2015 is ons onderwijsteam geschoold in het gebruik van het drieslagmodel en het handelingsmodel.

Schrijven

Tijdens het aanvankelijk lezen in groep 3 worden de schrijffletters geleerd. In groep 4 wordt dit uitgebreid met de hoofdletters. Schrijfpatronen worden klassikaal en individueel herhaald en geoefend. Wij gebruiken de methode 'Pennestreken' in de groepen 2 t/m 8.

Taal

Nadat de kinderen de leergang van 'Veilig Leren Lezen' succesvol hebben afgerond werken zij verder in de methode 'Staal'. Deze methode besteedt niet alleen aandacht aan een juiste spelling en zinsbouw, maar is ook zeer zinvol voor het mondeling en schriftelijk taalgebruik, en bij het communiceren. Ook woordenschat heeft een belangrijke plaats in deze methode. Wij werken met de nieuwste versie van deze taalmethode. Vanaf groep 5 geven de kinderen spreekbeurten en boekenbeurten in de groep. Ze houden hun spreekbeurt n.a.v. een voorafgaand gemaakt werkstuk.

Engelse taal

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode 'Take it easy'. Hierin wordt gebruik gemaakt van zogeheten 'native speakers' (via het digitale schoolbord).

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie worden in groep 1 en 2 thematisch gegeven. In groep 3 en 4 komen biologie, natuurkennis, techniek, geschiedenis en verkeer (geïntegreerd in andere vakken) aan bod. In groep 5 t/m 8 hanteren we aparte methoden voor de vakken aardrijkskunde ('Blauwe planeet'), geschiedenis ('Bij de tijd'), natuurkunde/biologie ('Natuurkennis') en verkeer ('Klaar over'). Uiteraard wordt aandacht besteed aan zinvolle verbanden tussen deze vakgebieden.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve vakken is de sociaal emotionele ontwikkeling ook erg belangrijk. Voor deze vorming hebben we gekozen voor de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. De lessen worden gegeven aan de hand van een context, die direct aansluit bij de belevingswereld van het kind. Het komend schooljaar oriënteren we ons op de aanschaf en implementatie van een nieuwe methode.

Expressie

Bij de expressievakken muziek, dans, drama, handvaardigheid en tekenen – die deels uit de ouderbijdrage voor cultuureducatie worden betaald – krijgen de kinderen de kans zich ook op deze gebieden creatief te uiten. Naast aandacht voor het leren van technieken is er ruimte voor eigen creatieve inbreng. We maken gebruik van de methode 'Moet je doen'. We maken structureel gebruik van een gediplomeerde muzieklerkracht. Zij geeft op projectbasis verschillende soorten muziekles aan de leerlingen

Ook schoolbreed zijn kinderen regelmatig actief op o.a. het toneel. Voor verschillende katholieke feestdagen (Advent, Kerst, Pasen) bereiden we met de kinderen vieringen voor. De centrale hal met het podium is dan goed voor een paar sfeervolle, gezellige uren. Het jaarlijkse afscheid van groep 8 is een ander voorbeeld van een structureel feestmoment op locatie of in onze school.

Gym

Alle groepen krijgen gymles. De groepen 1 en 2 hebben elke ochtend gym in onze eigen speelzaal in het school-

gebouw en spelen 's middags buiten. De groepen 3 t/m 8 gymmen in gymzaal Noord, dat direct naast de school ligt. De groepen 3 en 4 gaan éénmaal per week gymmen, 5 t/m 8 tweemaal. We gebruiken vanaf groep 3 als methode 'Planmatig Bewegingsonderwijs: bewegen samen regelen'. De groepen 3 en 4 gaan een half jaar 1x per week naar zwembad Berenschot voor een uur zwemles. Verder kunnen de kinderen gebruik maken van de voetbalkooi die achter onze school ligt. Op ons speelplein staan diverse speeltoestellen.

ICT

Computers nemen een steeds belangrijkere plaats in binnen de maatschappij en dus ook binnen ons onderwijs. Voor de kinderen hebben we de beschikking over 30 laptops. Alle groepen maken volgens een rooster gebruik van deze gezamenlijke computers. De laptops worden zo effectief mogelijk in de groepen ingezet, zodat wij hiermee de methodes kunnen ondersteunen en daar waar nodig aan kunnen vullen. Daarnaast hebben de kinderen de beschikking over een tweetal computers in de klas voor extra ondersteuning. De kinderen werken voornamelijk met programma's die horen of passen bij de gebruikte methoden. Momenteel zijn verschillende toepassingen voor ooghandcoördinatie, visuele discriminatie, lezen, spelling en rekenen in gebruik. Alle groepen beschikken over een beamer of een interactief digitaal schoolbord (met touchscreen).

Huiswerk

Huiswerk is bij ons op school in twee onderdelen op te splitsen: het 'reguliere huiswerk' en het 'extra werk'. Met het reguliere huiswerk maken de kinderen vanaf groep 4 kennis. Het begint met het oefenen van 'de tafels'. Geleidelijk aan wordt een en ander uitgebreid. In groep 5 en 6 wordt ongeveer 1x per week huiswerk opgegeven. De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs minimaal 2 x per week huiswerk mee (bijv. taal of rekenen). In combinatie met 'leren leren' en 'leren plannen' in de groepen 7 en 8 bereiden we kinderen zo voor op het Voortgezet Onderwijs. Vanaf groep 7 staat het huiswerk in de agenda. Eventueel extra oefenwerk zal, met zorg en in overleg met de ouders, gegeven worden. We spreken over extra werk als het gaat over activiteiten die door kinderen gedaan worden buiten het lesprogramma. Daarbij is het de bedoeling dat het leerproces van het kind extra ondersteund wordt. Hierbij is de hulp van ouders belangrijk. We verwachten dat u als ouder uw kind begeleidt bij de verwerking van de opdrachten, bij het op tijd inleveren van het huiswerk en het meenemen van de materialen. Uitgangspunt dient te zijn dat slechts bij incidentele situaties extra werk aangereikt wordt. In principe vindt begeleiding plaats binnen de vastgestelde schooltijden. Tijdens de 10-minutengesprekken of op de informatieavond kunt u uitleg krijgen over het huiswerk. Mocht u tussendoor vragen hebben, kunt u ten alle tijden een afspraak maken met de leerkracht.



Bijzondere activiteiten

Bijzondere activiteiten worden van tevoren gepland en op de website en/of ouderkalender vermeld. Er bestaan activiteiten voor meerdere groepen tegelijk zoals: schoolreis, Advent viering, Kerst- en Paasmaaltijd, Glasstadmars en avondvierdaagse. Ook zijn er groepsgebonden activiteiten zoals een bezoek aan een kinderboerderij, bakker, technisch bedrijf, voetbaltoernooi, korfbaltoernooi en toneeluitvoering. Op verzoek van de leerkracht organiseert de klassenouder de benodigde hulp bij dergelijke activiteiten, o.a. door assistentie onder de ouders te zoeken.

Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2016 is de BSO de Eilandkanjers binnen onze school gehuisvest, alwaar naschoolse opvang wordt aangeboden voor alle kinderen van scholen uit de buurt. Tijdens de opvang hebben zij hier de beschikking over drie lokalen, inclusief het kooklokaal, waar o.a. workshops aangeboden worden.

De BSO is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag. Bij voldoende animo kan ook met voorschoolse opvang (vanaf 7.00 of 7.30 uur) gestart worden. Laat het ons weten als u daar gebruik van wil maken.

Op woensdagmiddag biedt de BSO ook naschoolse opvang aan. Deze opvang vindt plaats op een andere locatie i.v.m. het minimaal aantal kinderen dat op deze middag gebruik maakt van de naschoolse opvang.

4 De zorg

De opvang van nieuwe leerlingen

Instroom van 4-jarigen

Ieder kind is welkom bij ons op school, mits de ouders de uitgangspunten van ons onderwijs respecteren. Als uw kind 4 jaar is mag het naar de basisschool. Als uw kind 5 jaar is moet het naar de basisschool. Als u uw kind wilt aanmelden, kan dat vanaf de leeftijd van 2 ½ jaar.

U kunt de school bellen of mailen waarna er een afspraak wordt gemaakt met de directeur. In een persoonlijk gesprek krijgt u uitgebreide informatie over school en kunt u uw vragen stellen. Circa 4 weken voor de 4^e verjaardag neemt de leerkracht contact met u op om afspraken te maken voor een intakegesprek en de twee dagdelen waarin uw kind alvast mag komen wennen. Het is voor onze school belangrijk om inzicht te hebben in het aantal leerlingen dat bij ons op school komt. Aan de hand van deze aantallen maken wij namelijk bepaalde keuzes voor de indeling van de groepen en de inzet van de formatie. Geef uw kind daarom zo vroeg mogelijk op. Wij kunnen uw kind al inschrijven vanaf 2,5 jarige leeftijd.

Overgang van de kinderopvang/peuterspeelzaal naar het basisonderwijs

Als uw kind in de 3 weken vóór de zomervakantie 4 jaar wordt, is het aan te raden om na de zomervakantie op onze school te starten. Uiteraard gebeurt dit na overleg met u (en evt. de peuterspeelzaal). Als uw kind in september 4 jaar wordt, mag hij/zij meteen na de zomervakantie starten.

Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet helemaal zonder problemen en kan er extra zorg nodig zijn. Wanneer deze zorg al vóór het 4e jaar tot stand is gekomen in samenwerking met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, zullen de peuterleidsters de ouders vragen of zij relevante informatie hierover aan de basisschool door mogen geven wanneer het kind 4 jaar wordt. Op deze manier kan de basisschool het kind zo goed mogelijk begeleiden en zorg dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind.

Sinds 1999 bestaat er tussen kinderopvangen en peuterspeelzalen enerzijds en basisscholen anderzijds een samenwerkingsovereenkomst waarin is vastgelegd hoe de overdracht van gegevens van kinderen is geregeld. Deze overdracht kan alleen plaatsvinden na toestemming van de ouders. De gegevens zullen volgens de wet op de privacy worden behandeld.

Nieuwe leerlingen die tussentijds instromen

Bij kinderen die tussentijds overstappen naar onze school wordt het protocol aannametraject gevolgd. De school bekijkt aan de hand van het aantal kinderen of, wanneer en in welke groep een kind geplaatst kan worden. Alle aangemelde kinderen worden besproken in de zogenaamde plaatsingscommissie. Deze bestaat uit de intern begeleider, de teamleider onderwijs en de toekomstige leerkracht. Deze commissie overweegt of en in welke groep opvang van een kind mogelijk is. Hierbij wordt rekening gehouden met het kind zelf en met de groep waarin het kind geplaatst zal worden. De plaatsingscommissie stelt een advies op dat met de directie wordt besproken. Het besluit wordt, gemotiveerd, door de school aan de ouders medegedeeld. Als de nieuwe leerling toegelaten wordt, neemt de school daarmee een inspanningsverplichting op zich om het kind gedurende de verdere schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden.

Overigens hebben de basisscholen in Leerdam een protocol voor leerlingen die tussentijds van school (willen) wisselen. In principe gebeurt dit niet gedurende een schooljaar. We gaan in elk geval ervan uit dat geïnteresseerde ouders de 'oude' school hebben geïnformeerd over hun intentie om van school te wisselen. Voor een goede overdracht neemt onze school contact op met de andere school. Bij de directie is meer informatie verkrijgbaar.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het leerlingdossier

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerlingdossier aangelegd. Dit leerlingdossier wordt door de leerkrachten beheerd. De intern begeleider, de groepsleerkracht en de directie hebben inzage in het dossier. Ook u kunt, als ouder, het dossier van uw kind raadplegen. Het leerlingdossier wordt tot 5 jaar na het verlaten van onze school bewaard en daarna vernietigd.

Naast het digitale dossier heeft iedere groep een zorgmap, waarin actuele gegevens van de zorgleerlingen worden bewaard. De leervorderingen van alle leerlingen worden digitaal bijgehouden.

Overdrachtsrapport

Zowel bij het tussentijds instromen als bij het verlaten van de school (bijv. verhuizing) wordt een onderwijskundig rapport meegegeven voor de school waar uw kind naar toe gaat. Wij zorgen daarnaast ook voor een 'warme' overdracht naar de nieuwe school.

De ontwikkeling van uw kind wordt op twee manieren gevolgd

Enerzijds gebeurt dit aan de hand van het dagelijks werk van de kinderen. Dit werk wordt regelmatig getoetst met behulp van de methodegebonden toetsen. In groep 1/2 worden de observaties van de leerkracht vastgelegd. Anderzijds worden de methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Dit zijn de toetsen volgens het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden op vaste tijdstippen in het schooljaar afgenomen. De uitslagen van deze laatste toetsen geven ons meer objectieve gegevens over de leerprestaties, omdat met de uitslag van deze toetsen een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is. De gegevens van het Cito-leerlingvolgsysteem worden digitaal bewaard en zo is het mogelijk de verrichtingen van kinderen tijdens hun schoolloopbaan te volgen. Daarnaast kunnen deze toetsresultaten gebruikt worden om het onderwijs op school te evalueren.

De ontwikkeling van de kinderen wordt structureel gevolgd. Dit is onder andere te zien in de overzichten waarop de resultaten van verschillende observaties en toetsen staan weergegeven. Deze overzichten vormen de basis voor de rapportgesprekken met ouders en de groepsbesprekingen van de leerkracht met de intern begeleider.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt digitaal gevolgd met het SCOL-leerlingvolgsysteem.

Cito-leerlingvolgsysteem

Programmaonderdeel	Groep(en)
Taal voor kleuters	1 – 2, groep 1 alleen eind van het schooljaar.
Rekenen voor kleuters	1 – 2, groep 1 alleen eind van het schooljaar.
Woordenschattoets	3 – 8
Begrijpend lezen	4 – 8
Begrijpend luisteren	3 – 4
Spelling	3 – 8
P.I. dictee	3 – 8, alleen de groepen waarbij er nog geen nieuwe Cito spelling van is uitgebracht.
DMT	3 – 8
AVI technisch lezen	3 – 8
Rekenen en wiskunde	3 – 8

Ononderbroken ontwikkeling

De mate waarin de diverse ontwikkelingsaspecten van jonge kinderen zijn ontwikkeld loopt vaak uiteen. Daarom kiezen wij in principe voor kleutergroepen die zijn samengesteld uit een combinatie van leerlingen uit groep 1 en groep 2. Leerlingen van groep 2 nemen deel aan het middagcircuit, waardoor de leerkracht zich specifiek op groep 1 kan richten. We werken in het kader van passend onderwijs met de 1-zorgroute. Daarbij gaan we uit van wat een kind kan en welke voorwaarden nodig zijn om een kind zo goed mogelijk te begeleiden bij hun ontwikkeling. Er worden per jaar twee opbrengstgesprekken gepland: de leerkracht bespreekt met de directie en teamleider onderwijs en marketing de opbrengsten van de groep. Ook worden er groepsbesprekingen gepland: de leerkracht bespreekt de vorderingen van de groep met de intern begeleider. Tevens zijn er de leerlingbesprekingen, waarin leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben. Verder is er een protocol dat aangeeft hoe de jaarlijkse groepsoverdracht voor het begin van het nieuwe schooljaar moet worden uitgevoerd. Dit biedt duidelijke garanties voor de ononderbroken ontwikkeling van kinderen gedurende hun schoolloopbaan.

Verslaggeving naar ouders

Een rapport, waarin de vorderingen per kind worden weergegeven, wordt twee keer per jaar verstrekt. Een eerste 10-minutengesprek (zonder rapport) vindt in oktober plaats waarin u als ouder vertelt over uw kind (omgekeerde oudergesprekken). Voorafgaand aan het tweede en derde 10-minutengesprek krijgt uw kind een rapport. Tijdens deze 10-minutengesprekken wordt het rapport en eventuele specifieke aandachtspunten met de ouders besproken. Indien nodig kan ook altijd tussendoor een afspraak voor een gesprek gemaakt worden.

Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Elke leerkracht houdt in het leerlingvolgsysteem 'Parnassys' het digitale dossier bij welke leerlingen extra in hun ontwikkeling worden gevolgd. Eventuele aparte programma's worden voorafgaand in een handelingsplan beschreven. Alle 'zorgleerlingen' worden structureel in het zorgoverleg¹ besproken.

Als een leerling een leerachterstand heeft, proberen we de leerling bij de groep te houden door het aanbod, de tijd en/of de instructie te intensiveren, of de leerling een eigen leerlijn te geven. In samenspraak met de ouders wordt dit regelmatig geëvalueerd door de intern begeleider en de leerkracht.

Ook is het mogelijk dat een kind een groep doubleert. Voorafgaand aan de doublure is er intensief contact met de ouders. Wanneer een kind doubleert wordt er zoveel mogelijk gezorgd voor onderwijs op maat.

Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of hoogbegaafdheid omvat de zorg op onze school het volgende:

- extra aandacht (als zorgleerling);
- versneld doorwerken van de reguliere lesstof (of een deel daarvan): oftewel compacten;
- specifiek, verrijkend lesmateriaal.

Een kind met een ontwikkelingsvoorsprong kan ook een groep overslaan of gedurende een schooljaar vervroegd tot een volgende groep worden toegelaten indien het daar emotioneel én intellectueel aan toe is. In zo'n geval treedt de groepsleerkracht in contact met de ouders en wordt vervolgens in nauw overleg met de intern begeleider en eventuele externe begeleiders een duidelijke procedure gevolgd. Hierbij streven wij naar overeenstemming tussen alle betrokkenen.

Een en ander staat uitgewerkt in het handelingsplan dat door de groepsleerkracht en intern begeleider in overleg met de ouders is opgesteld.

Passend Onderwijs – meer informatie verderop in deze gids – tracht onze school te verwezenlijken door steeds meer te differentiëren, actief deel te nemen aan het Samenwerkingsverband Driegang en door de instructie en klassenorganisatie te verbeteren.

We werken met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten', daarmee besteden we tevens aandacht aan het voorkomen van faalangst, werkhouding gerelateerde problemen en pesten. Tevens is een pestprotocol aanwezig en kunnen we de hulp inschakelen van een kindercoach op groeps- en individueel niveau.

Schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs

Aan het eind van de basisschool krijgen u en uw kind een schooladvies voor het maken van een verantwoorde keuze naar een school in het voortgezet onderwijs. Hierin verwoordt onze school haar verwachtingen met betrekking tot het succesvol kunnen volgen van onderwijs aan een school voor voortgezet onderwijs.

Dit gebeurt op basis van meestal jarenlange ervaringen met uw kind en is daarom niet te vergelijken met de Cito-eindtoets.

Hoe komen wij tot dat advies?

Er zijn drie aspecten, die dat bepalen:

- Op welk niveau zit het kind? Dit wordt door middel van Methode gebonden toetsen, Citotoetsen en schriftelijk werk bepaald.
- Observaties. Hoe is de leerhouding, concentratie, zelfstandigheid, inzet en interesse?
- Hoe is het inzicht, het tempo en de motivatie? Is het kind faalangstig en hoe is het met de werkhouding gesteld?

De kijk van het team op de leerling door de jaren heen. De leerkrachten van de groepen 7 en 8, de interne begeleider en de directeur geven hun visie aan de hand van eerdere rapporten en ervaringen met het kind.

Onze school neemt in de vaststelling van het advies de resultaten van de Cito-eindtoets niet mee. De toets is immers niet bedoeld om uw kind een (soms bindend) schooladvies te geven. Meestal kan een Cito-score het advies slechts ten positieve beïnvloeden, en vormt zij een bevestiging van het oordeel dat onze school al over het kind heeft. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de school het schooladvies heroverwegen. Wij kunnen besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan past de school het schooladvies niet aan.

Om te beoordelen of onze schooladviezen – achteraf bezien – juist zijn geweest, onderhoudt onze school contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Zij stellen ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste drie jaar op het voortgezet onderwijs.

Cito-toetsen

In de 2^e helft van groep 8 nemen de kinderen deel aan de 'Cito-eindtoets'. De uitslag hiervan wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Vóórdat de toetsresultaten bekend worden, heeft de leerkracht van groep 8 echter al het schooladvies met u besproken en heeft u een verantwoorde keuze kunnen maken voor een school in het voortgezet onderwijs.

De gemiddelde scores op de Cito-eindtoets over de afgelopen jaren kunt u terugvinden op de site van de onderwijsinspectie en op www.scholenopdekaart.nl. Houdt bij het beoordelen hiervan er a.u.b. rekening mee dat deze scores van meer factoren afhankelijk zijn dan goed onderwijs alleen.

¹ Zorgoverleg: meerdere malen per jaar te houden groepsbesprekingen tussen leerkracht en intern begeleider.

Ons beleid om – indien mogelijk – (tussentijds) kinderen aan te nemen die extra ondersteuning nodig hebben, beïnvloedt deze gemiddelde scores bijvoorbeeld nadelig. Wij vinden het echter belangrijker om de kwaliteit van ons onderwijs af te meten aan de mate waarin we erin slagen om alle kinderen te helpen bij de uitdagingen waar zij voor komen te staan en bij het maximaliseren van hun mogelijkheden. Verder is het ons doel te zorgen voor een goede aansluiting op een bij het kind passende vorm van vervolgonderwijs. Onze gemiddelde scores achten wij in die zin van ondergeschikt belang.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Het doel van de Meldcode is het terugdringen van het aantal slachtoffers van kindermishandeling en huiselijk geweld.

De taak van de school in deze is, met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, het signaleren, documenteren en het bespreken van waargenomen signalen met de ouders (en daarna bij verantwoordelijke instanties). Het doel hierbij is het kind uit deze knellende situatie te halen. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Alle SKOR scholen hebben een protocol, dat de leerkracht handvatten geeft hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Leerkrachten brengen veel tijd met uw kind(eren) door, zij hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen daarom een belangrijke signaalfunctie vervullen. Scholen zijn daarom bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

Bij signalen die vermoeden naar een vorm van mishandeling of huiselijk geweld zal de eigen leerkracht óf een speciaal gecertificeerde collega dit bespreekbaar maken met de ouders van het kind en in overleg met hen wegen zoeken voor eventuele verdere hulp. Mochten de ouders deze hulp weigeren en/of het probleem ontkennen, dan is de aandachtsfunctionaris (AF) verplicht om een melding te doen bij "Thuis veilig". In dit alles staat het belang van uw kind bovenaan.

Op alle Skorscholen is een gecertificeerde aandachtsfunctionaris werkzaam, deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Juf Jessica is de aandachtsfunctionaris van onze school.

Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat kinderen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgonderwijs en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dit betekent dat zij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Het gaat daarbij om lichte én zware ondersteuning, zoals extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen. Hiervoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Verwacht u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geef dit dan bij de aanmelding meteen aan. Ook horen wij graag of uw kind bij meerdere scholen is aangemeld. Als dit het geval is, krijgt de school van eerste voorkeur namelijk de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om uw kind een passende onderwijsplek te bieden.

Overigens kan de noodzaak voor extra ondersteuning soms ook pas ná aanmelding blijken. Als onze school deze (in samenwerking met het samenwerkingsverband) niet kan bieden, verwijzen we – in overleg met de ouders – naar een andere school die de benodigde extra ondersteuning wél kan aanbieden.

Samenwerkingsverband 'Driegang'

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd, waarin het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen werken. In zo'n samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet van en afstemming met (jeugd)zorg. Voor onze school geschiedt dit binnen het samenwerkingsverband 'EC de Rotonde' (<http://ec-rotonde.nl>).

Samen zetten we ons in voor een hoogwaardige basisondersteuning binnen alle scholen van het samenwerkingsverband en streven we een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs) ondersteuning na.

Allereerst door de kwaliteit van de basisondersteuning te verbeteren, daarna – waar mogelijk – door deze basis te verbreden of op te hogen. Naarmate de basisondersteuning op de scholen van hogere kwaliteit is, kunnen namelijk meer kinderen dichterbij huis onderwijs volgen. Iets waar we allemaal naar streven, zolang dit bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Soms is dit laatste echter niet het geval en moeten we helaas erkennen dat de benodigde ondersteuning (nog) niet binnen het samenwerkingsverband kan worden aangeboden.

Schoolondersteuningsprofiel

Welke basis- en eventuele extra ondersteuning onze school aanbiedt en hoe deze is georganiseerd, staat in ons schoolondersteuningsprofiel beschreven. Samen met de schoolondersteuningsprofielen van andere scholen in het samenwerkingsverband zorgen we zo voor een dekkend aanbod om alle kinderen van passend onderwijs te voorzien. Ons schoolondersteuningsprofiel, dat jaarlijks na advies van de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld, kunt u op onze website terugvinden.

Laagdrempelig hulp of ondersteuning nodig bij zorgen en vragen?

Weet u - als ouder of verzorger en inwoner van Leerdam - niet waar u terecht kunt met vragen over opvoeding, of heeft u hulp of ondersteuning nodig op een bepaald gebied? Allereerst kunt u hulp zoeken in uw eigen vertrouwde omgeving, bijvoorbeeld op school. Daarnaast kunt u via www.zorgvragenleerdam.nl een organisatie vinden die u kan helpen. Komt u er niet uit of wilt u liever iemand spreken, dan kunt u bij het Sociaal Loket terecht. Het Sociaal Loket schakelt u door naar de juiste ondersteuner of hulpverlener.

Het telefoonnummer van het Sociaal Loket is 0800 5016 en is op werkdagen bereikbaar van 9.00 - 12.30 uur. U kunt ook mailen naar sociaaloket@leerdam.nl.

Schoolmaatschappelijk werk en Sociaal Team

Uw school weet ook waar u terecht kunt als u vragen heeft. Dit heeft u wellicht al ervaren, want iedereen heeft soms zorgen. Iedere school beschikt over een schoolmaatschappelijk werker. Deze maatschappelijk werker is geschoold om met u te sparren als u zorgen of vragen heeft over opvoeding, gedrag van uw kind of over uw gezinssituatie.

De schoolmaatschappelijk werker is onderdeel van het Sociaal Team. Het Sociaal Team is een groep professionals met een eigen specialisme. Deze professionals kijken vanuit een brede blik naar problemen. De regie houdt u zelf, maar u heeft steun, zodat uw zorgen en problemen niet zwaarder worden. Vooral als er sprake is van meerdere of complexe problemen, dan kan een specialist vanuit het Sociaal Team worden ingeschakeld.

De schoolmaatschappelijk werker voor de Floris Radewijnsz is Laura Middag.



5

De ouders

Het belang van betrokken ouders en ouderparticipatie

Het belang van betrokken ouders

Een goed contact tussen onze school en u als ouder vinden wij erg belangrijk, omdat dit het welbevinden van uw kind bevordert. Zo informeren we u over: alle belangrijke gebeurtenissen op school, algemene schoolzaken en het wel en wee van uw kind. Omgekeerd stellen we het op prijs als u bij ons actief informeert naar het welbevinden van uw kind en ons op de hoogte houdt van (ingrijpende) gebeurtenissen in het leven van uw kind. Dit is namelijk van groot belang om op een verantwoorde manier met uw kind om te kunnen gaan. Uiteraard wordt hierbij de privacy van u en uw kind zo veel mogelijk gewaarborgd.

Ouderparticipatie

Ook doen we als school een beroep op u als ouder om mee te helpen in onze organisatie. Dat kan op vele manieren, zoals bij:

- het lescircuit, waarin kinderen in kleinere groepen werken aan lezen, rekenen, handvaardigheid of computergebruik;
- voorleesgroepje kleuters;
- excursies (groepjes kinderen begeleiden);
- het oversteken (als verkeersbrigadier);
- evenementen als Sinterklaas en de Kerst- en Paasviering; en
- de vele andere (schoonmaak)klussen en activiteiten.

Hierbij kunt u rekenen op duidelijke uitleg over uw taak en passend materiaal om mee te werken. De eindverantwoordelijkheid ligt immers altijd bij de school.

Van participerende ouders verwachten we dat ze:

- opmerkingen over anderen, onderwijsaanbod, onderwijssituaties, enz. ventileren naar de verantwoordelijke leerkracht, zodat een oplossing kan worden gevonden;
- niet met derden praten over leerlinggedrag, knelpunten, enz.

Ook via de oudervereniging is uw ondersteuning gewenst: werkgroepen – bestaande uit ouders én teamleden – coördineren daarin het een en ander om activiteiten en evenementen succesvol te laten verlopen. Daarbij is ook de inzet van andere ouders dringend noodzakelijk.

Uw hulp kan dus niet gemist worden! Oproepen voor deelname aan al deze activiteiten en evenementen zullen u regelmatig bereiken, o.a. via de 'Floris Flits' en de klassenouders.

Klassenouders

Iedere groep beschikt over twee klassenouders, die de groepsleerkracht assisteren bij het organiseren van diverse excursies, activiteiten en evenementen. Ze zijn hier zelf bij aanwezig of zoeken hulp onder de andere ouders in de groep. Deze ouders kunnen zich hiervoor ook zelf aanmelden bij de klassenouders.

Informatievoorziening voor ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden en dat er voldoende mogelijkheden zijn om wederzijdse betrokkenheid te tonen. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Door mondelinge en schriftelijke informatie.
- Persoonlijk contact over de kinderen.
- Ouders die op school helpen bij allerlei activiteiten die ons onderwijs ondersteunen, zoals samen spelletjes doen, lezen, helpen bij de sportdag of bij activiteiten in de klas.
- Ouders die meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school, als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de ouderraad.

Informatievoorziening naar ouders

Uw kind krijgt via school onderstaande informatiebladen mee naar huis:

- De schoolkalender met actuele school info (zie ook: www.florisradewijnszschool.nl)
- Rapport (groep 1 t/m 8 2x per jaar)
- Uitnodiging ouderavonden/10-minutengesprekken
- Nieuwsbrief: Floris Flits
Dit informatieblaadje geeft u aanvullingen en/of wijzigingen door op de schoolkalender en de schoolgids en geeft nieuwtjes en wetenswaardigheden door. Deze nieuwsbrief verschijnt twee wekelijks via de mail
- Losse brieven

Bij echte problemen; bellen we of maken we een afspraak. We hebben altijd eerst een gesprek, daarna is communicatie via de mail mogelijk.

Een keer in de twee weken ontvangt u van de leerkracht een mail met bijzonderheden voor de hele groep.

Informatieavond per groep

Aan het begin van elk schooljaar wordt voor alle groepen een informatiebijeenkomst georganiseerd waarin de werkwijze en inhoud van ons onderwijs voor het komende schooljaar centraal staan en u op een ongedwongen wijze met de leerkrachten en andere ouders kennis kunt maken.

Vorderingen van de leerlingen

In de 10-minutengesprekken – 3 per schooljaar, waarvan 2 keer na uitreiking van het rapport – is er gelegenheid om over de vorderingen van uw kind te praten en eventuele vervolgspraken te maken. Daarnaast staat het u vrij om op ieder moment in het schooljaar contact op te nemen met de groepsleerkracht. Dit kan voor of na schooltijd of via de mail.

'Floris Flits'-nieuwsbrief

Na inschrijving op onze website ontvangt u iedere twee weken per e-mail de 'Floris Flits', onze digitale nieuwsbrief waarmee we u op de hoogte houden van de actuele ontwikkelingen en activiteiten binnen onze school. Deze is ook digitaal op onze website te lezen.

U kunt zich als volgt voor de Floris Flits inschrijven: ga naar www.florisradewijnszschool.nl en selecteer achtereenvolgend in het rolmenu: 'Contact', 'NIEUWSBRIEF' en 'Inschrijven als abonnee'.

Informatie voor gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders gescheiden zijn. Het is van belang dat beide ouders goed geïnformeerd zijn over de ontwikkeling van hun kind. Meer informatie hierover kunt u bij de directie opvragen (protocol 'verstrekken informatie gescheiden ouders').

Klachtenprocedure

Heeft u een klacht voor ons, dan vernemen we die allereerst graag in de vorm van een wens. We merken namelijk dat wanneer een klacht positief wordt verwoord, het gesprek vaak beter verloopt en we samen makkelijker tot een oplossing komen.

Mocht u er met de leerkracht en de directie niet uitkomen, dan kunt u via de SKOR-site eventueel een klachtenprocedure starten (www.skor-scholen.nl).

Medezeggenschap voor ouders en personeel via de MR & GMR

Meedenken, meepraten en – soms – meebeslissen met de directie is voor ouders en personeel mogelijk via de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): waar de MR zich bezighoudt met beleid specifiek voor onze school, richt de GMR zich op zaken die een meerderheid van de scholen binnen de SKOR aangaan.

De (G)MR is bevoegd tot het bespreken van alle aangelegenheden die onze school betreffen en kan daarbij eventueel voorstellen doen aan de directie. Tevens heeft de (G)MR of een van haar geledingen een advies- of instemmingsbevoegdheid ten aanzien van een groot aantal beleidsonderwerpen. Welke beleidsonderwerpen dit betreft, wijzigt van tijd tot tijd een beetje en is o.a. in de wet medezeggenschap op scholen terug te lezen. Een dergelijk beleidsonderwerp wordt in ieder geval ter instemming of advies bij de (G)MR neergelegd zodra dit een besluitvormingswaardig niveau heeft bereikt. Overigens heeft de (G)MR zichzelf tot doel gesteld om zoveel mogelijk tijdens het ontstaansproces van beleid betrokken te zijn en niet pas achteraf, wanneer een en ander al volledig is uitgewerkt.

Daarnaast bevordert de (G)MR naar vermogen openheid, onderling overleg en gelijke behandeling in gelijke gevallen. In dit kader heeft de (G)MR ook enkele informatierechten. Jaarlijks vergadert de (G)MR zo'n 6 keer. De GMR steeds enkele weken voorafgaand aan de MR, zodat actuele GMR-onderwerpen ook direct op schoolniveau besproken kunnen worden. Deze vergaderingen zijn vrij toegankelijk, al kan het zijn dat een vergadering deels achter gesloten deuren plaatsvindt i.v.m. het vertrouwelijke karakter van een bepaald onderwerp. U bent in ieder geval van harte welkom. Overigens behouden de MR en GMR ook via een GMR-contactpersoon (on)gevraagd nauw onderling contact over diverse beleidsonderwerpen. Zo houden zij over en weer goed in beeld wat ze voor elkaar kunnen betekenen ten aanzien van wat er zowel op onze school als op SKOR-niveau speelt aan uitdagingen en ideeën.

Tevens tracht de GMR regelmatig contact te onderhouden met de bovenschoolse beleidsgroepen, waarin o.a. directeuren en bestuursleden beoogde doelen en beleid vormgeven.

De (G)MR is een enthousiast team dat met passie werkt aan waar we als school en SKOR voor staan: passend onderwijs bieden voor ieder kind en zorgen dat we onszelf daarin steeds verbeteren.

Verder zijn er momenten waarop onze school bekend maakt dat de (G)MR nieuwe leden zoekt, bijv. doordat kinderen van school gaan en hun ouders als gevolg geen deel meer uitmaken van de (G)MR of omdat personeelsleden andere functies krijgen. Mocht je – als die kans zich voordoet – deel uit willen maken van de (G)MR, schroom dan niet om je kandidaat te stellen. De normale zittingsduur voor (G)MR-leden is 3 jaar, waarna een lid herkozen wordt of een nieuw lid diens plaats inneemt (via verkiezingen onder ouders of personeel). Voor vragen of suggesties kun u altijd een van de (G)MR-leden persoonlijk aanspreken of een e-mail sturen naar MR@florisradewijnszschool.nl, dan wel GMR@skor-scholen.nl. Meer medezeggenschapsinformatie is beschikbaar op onze website.

Oudervereniging (OV)

Naast het reguliere onderwijs vinden er ook allerlei activiteiten plaats die net zo belangrijk zijn voor de ontwikkeling van onze kinderen en bijdragen aan het plezier dat kinderen, maar ook ouders en leerkrachten, beleven aan school. Deze activiteiten worden in samenwerking met de leerkrachten georganiseerd door vrijwilligers van de oudervereniging. Zij komen periodiek (en in werkgroepverband) bij elkaar om de activiteiten te bespreken en de nodige voorbereidingen te treffen. Hierbij is altijd een teamlid aanwezig.

De volgende activiteiten worden door de oudervereniging door het jaar heen (mede) georganiseerd of financieel ondersteund:

- Kinderboekenweek,
- Sinterklaasfeest,
- Kerstfeest,
- Carnavalsfeest,
- Paasfeest,
- Sportdagen en -toernooien,
- Avondvierdaagse,
- Glasstadmars,
- Schoolreis en schoolkamp,
- Afscheid groep 8,
- Diverse culturele uitstapjes en voorstellingen, maar ook kleinere dingen zoals bijvoorbeeld een traktatie op de laatste dag van het schooljaar.

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage voor extra uitgaven die onze school niet vergoed krijgt door het Rijk, vraagt de oudervereniging regelmatig om hulp bij de verschillende activiteiten. Via de leerkrachten, de klassenouders, de 'Floris Flits'-nieuwsbrief en per mail hopen we iedere keer een passend beroep op u te kunnen doen.

Ouderbijdrage

De hoogte en bestemming van de ouderbijdrage worden – met instemming van de ouders – jaarlijks vastgesteld, waarna de oudervereniging de ouderbijdrage int en beheert. Als u vindt dat er zaken van betaald worden die niet terecht zijn, kunt u tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond (waarin de oudervereniging o.a. verantwoording aflegt over het gevoerde beleid) voorstellen om het beleid te wijzigen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dat betekent dat u een keuze heeft bij het wel, niet of slechts gedeeltelijk betalen van de ouderbijdrage. Keerzijde van deze keuze is dat uw kind – bij niet of slechts gedeeltelijke betaling – kan worden uitgesloten van deelname aan activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald (voor zover ze niet tot het gewone lesprogramma behoren). Hoe school hiermee omgaat hangt natuurlijk nauw samen met de aard van de activiteit en de reden waarom de ouderbijdrage niet (volledig) is betaald. In een voorkomend geval wordt uw kind dan onder schooltijd op school opgevangen (in een andere groep). Uw kind behoudt toegang tot de school.

Mocht u de ouderbijdrage niet kunnen betalen (betalingsonmacht), dan kan de regionale sociale dienst of stichting Leergeld u mogelijk een tegemoetkoming hiervoor verlenen en anders kunt u dit bij de directie of de leerkracht melden, zodat samen naar een (vertrouwelijke) oplossing kan worden gezocht. Uw melding wordt discreet behandeld.

Als uw kind in de loop van het schooljaar start op onze school kunt u tot slot van kortingen op de ouderbijdrage gebruik maken.

De ouderbijdrage (per kind) is exclusief schoolreis, -kamp en de bijdrage in de vervoerskosten voor het zwemonderwijs (voor groep 3 en 4). Deze worden eveneens door de oudervereniging geïnd en voor deze bedragen is betaling wél verplicht.

Lidmaatschap en bestuur

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging vanaf het moment dat hun (oudste/eerste) kind naar school gaat (tenzij zij expliciet aangeven is geen prijs te stellen op het lidmaatschap).

De oudervereniging wordt geleid door een groep enthousiaste vrijwilligers. Houdt u van organiseren en wilt u graag een actieve(re) rol spelen op de school van uw kind(eren)? We kunnen altijd enthousiaste vrijwilligers gebruiken om ons team te versterken. Spreek een OV-bestuurslid aan of stuur een mail naar OV@florisradewijnszschool.nl, zodat we contact met u op kunnen nemen.



6 De ontwikkeling

Scholing van leraren

Een aantal dagdelen in het schooljaar zijn de leerlingen vrij in verband met studieactiviteiten van het schoolteam.

De data zijn vermeld op de jaarkalender.

Daarnaast worden door individuele teamleden, gedurende het schooljaar, uiteenlopende cursussen gevolgd, om op de hoogte blijven van de onderwijsontwikkelingen, of om zich verder te specialiseren.

Schoolplan

In het schoolplan staat uitgebreid omschreven welke doelen we ons de komende jaren hebben gesteld. Dit schoolplan is altijd in te zien op onze website.

Doelstellingen voor de nabije toekomst

Elke vier jaar wordt er een schoolplan gemaakt voor de komende periode van 4 jaar. Het schoolplan 2015-2019 staat ter inzage op onze site onder het kopje Ouders. In dit schoolplan worden doelen gesteld voor een periode en deze doelen worden uitgesplitst per jaar. Het komende schooljaar gaan we o.a. aan de slag met:

- Het uitzoeken en implementeren van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (anti-pest methode).
- Handelingsgericht en opbrengstgericht werken
- De doorgaande leerlijnen op het gebied van taal, lezen en rekenen vastleggen en waarborgen.
- Het inrichten van ateliermiddagen op het gebied van creatieve activiteiten

Zie www.florisradewijnszschool.nl voor nadere informatie over het schoolplan 2015-2019



7

Praktische informatie

Schooltijden

Sinds 1 januari 2016 heeft de school een continuooster en zijn onze lestijden voor dit schooljaar als volgt:

Groep	Ma / Di	Wo	Do / Vr
1	8.30-14.30	vrij	8.30-14.30
2 t/m 8	8.30-14.30	8.30-12.30	8.30-14.30

De lessen starten om 8.30 uur. U bent er verantwoordelijk voor dat uw kind op tijd op school verschijnt, op het moment dat de les 's ochtends begint. In de praktijk betekent dit dat de kinderen een kwartier vóór aanvang al op het schoolplein aanwezig kunnen zijn. Is uw kind eerder aanwezig, dan blijft u gedurende die periode zelf verantwoordelijk voor hem of haar.

Om 8.15 uur gaat de eerste zoemer. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 mogen naar binnen worden gebracht. Bij de tweede zoemer om 8.20 uur gaan de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 buiten in de groepsrij staan, wachtend tot hun leerkracht aangeeft dat ze naar binnen mogen (zonder ouders). Vijf minuten voor aanvang van de les gaat de tweede zoemer. Voor ouders van kinderen uit de groepen 1 t/m 3 is dit een teken om afscheid te nemen van hun kind en het klaslokaal te verlaten.

Bij aanvang van de les gaat de derde en tevens laatste zoemer en dienen alle lessen ook daadwerkelijk te beginnen! Na de herfstvakantie gaan ook de kinderen van groep 3 bij de tweede zoemer in de groepsrij staan en met de leerkracht naar binnen (zonder ouders).

Ziekmeldingen

Onder schooltijd is onze school verantwoordelijk voor uw kind. Daarom is het noodzakelijk dat u ons vooraf op de hoogte stelt zodra we uw kind door ziekte niet of pas later op school mogen verwachten. Dit voorkomt onrust en onduidelijkheid over de vraag of uw kind op school zou moeten zijn en niet als vermist moet worden aangemerkt. Eén telefoontje, kort e-mailbericht of melding via onze website vlak vóór of bij aanvang van de les is al voldoende om dergelijke redenen tot bezorgdheid weg te nemen. Geeft u hierbij ook de reden van afwezigheid aan?!

Vakanties & studiedagen

De schoolvakanties worden zoveel mogelijk op die van het voortgezet onderwijs afgestemd, aan de hand van de door de overheid afgegeven adviezen. Onze studiedagen zijn opgenomen in de kalender. Bekijk onze schoolkalender en onze website voor meer informatie.

Verlofaanvraag, leerplicht & schoolverzuim

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet; onze school móet dit ook melden. De leerplichtambtenaar controleert dit namelijk en onderneemt hier eventuele actie op.

Een beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) kan worden gedaan als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g).

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders/verzorgers en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat dit verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden.

Om een idee te geven van wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staan hieronder een aantal voorbeelden:

- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (ambts-/huwelijks-)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Voorbeelden van situaties die geen gewichtige omstandigheden zijn en waarvoor geen verlof wordt toegekend zijn:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s)/verzorgers(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Vakantie in het laagseizoen, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke.
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Wereldreis
- Sabbatical

Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit na 10x te melden bij leerplicht. Vanaf 1 april 2017 sluiten alle basisscholen aan op het verzuimregister. Hierbij wordt de melding digitaal doorgezet aan de gemeente.

Verlof wordt aangevraagd d.m.v. het verlofformulier. Voor bezoek aan de tandarts, dokter e.d. kunt u het briefje kort verzuim gebruiken en inleveren bij de leerkracht van uw kind. Dit briefje kunt u vinden op de website of afhalen bij de administratie. Voor groep 1/2 zet u dit soort afspraken in de klassenagenda.

Andere praktische zaken (alfabetisch)

Contactgegevens

Om u bij een calamiteit te kunnen bereiken, vragen wij u nadrukkelijk wijzigingen in uw contactgegevens schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. Zo houden wij de contactgegevens voor al onze leerlingen actueel!

Gymmen

De groepen 1 en 2 spelen elke ochtend in het speellokaal op school en elke middag op het schoolplein. In het gymlokaal doen ze dit met gymschoentjes – instappers zonder veters a.u.b. – die op school kunnen achterblijven en in hun ondergoed. Houdt u verder zelf in de gaten dat de gymschoentjes van uw kind niet te klein worden?

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal naast onze school in een sportbroek en shirt of turnpak. Verder zijn gymschoenen zonder zwarte zolen verplicht ter behoud van de vloer in de gymzaal. Deze kunt u het beste in een tas meegeven.

Hoofdluis en andere besmettelijke ziekten

Hoofdluis vormt – óók op onze school – een hardnekkig probleem, dat we aan de hand van richtlijnen van de GGD Zuid-Holland Zuid trachten te bestrijden.

Zo trachten we na elke vakantie alle kinderen te controleren door onze 'luizenouders'. Hierbij worden de hygiëne en een zeer discrete opstelling strikt in acht genomen.

Is bij uw kind onverhoopt hoofdluis geconstateerd, dan zal de coördinerende leerkracht u (telefonisch) verzoeken om uw kind direct te behandelen en desgewenst van extra informatie en voorlichtingsmateriaal voorzien. Tevens ontvangen de andere ouders uit de desbetreffende groep bericht dat er in de groep hoofdluis is geconstateerd en dat extra waakzaamheid geboden is. Bijvoorbeeld door de kinderen regelmatig boven een vel wit papier met een echte luizenkam te kammen.

Als het probleem hardnekkig blijft, wordt u dringend geadviseerd de schoolverpleegkundige van de GGD om persoonlijk advies te vragen.

Ook voor andere besmettelijke ziekten – zoals rodehond e.d. – proberen we oog te houden. Als uw kind deze ziektes heeft, worden we hiervan graag op de hoogte gebracht, zodat we andere ouders over het verhoogde besmettingsrisico kunnen informeren.

Kledingkeuze

Vanuit een pedagogische invalshoek en de voorbeeldfunctie van leerkrachten hierin, vinden we het belangrijk dat leerkrachten en kinderen elkaar in een aangename omgeving kunnen ontmoeten.

Het dragen van kleding waar anderen gemakkelijk aanstoot aan zouden kunnen nemen, past daar niet bij. Zo mogen leerlingen in onze school geen hoofddeksel dragen. We adviseren voor de kinderen in groep 1/2 geen teen-slippers te dragen in de zomer i.v.m. de veiligheid bij het buitenspelen.

Zonder verder voorbeelden te willen noemen van wat er op kledinggebied nu wél of niet mag in onze school, vragen we u hiermee rekening te houden. Of een situatie al dan niet met het voorgaande in overeenstemming is, wordt uiteindelijk door de directie beslist.

Leerovereenkomst

Als uw kind wordt ingeschreven en tot onze school wordt toegelaten, betekent dit dat onze school en u – als wettelijk vertegenwoordiger van uw kind – een leerovereenkomst met elkaar aangaan.

Onze school heeft daarbij de inspanningsverplichting om goed onderwijs te verzorgen, u als ouder om daaraan uw volledige medewerking te verlenen. Dit laatste impliceert dat u:

- achter de door onze school gehanteerde waarden en normen staat;
- de regels van onze school respecteert en (mede) handhaaft;
- de naam van onze school in ere houdt;
- het gezag van onze leerkrachten en overig personeel hoog houdt en ondersteunt;
- onze school het recht verleent bij derden professionele informatie op te vragen en toestemming geeft tot elk nader onderzoek dat we in het belang van uw kind noodzakelijk achten.

Mobiele communicatiemiddelen

We begrijpen dat 'smartphones' e.d. de communicatie tussen u en uw kind vergemakkelijken. Tegelijkertijd werkt het orde verstrend als er zonder toestemming video- of fotomateriaal wordt gemaakt of telefoon- of chatgesprekken onder leestijd plaatsvinden.

Daarom mag uw kind deze wel bij zich hebben op school, zolang deze onder schooltijd (ook in de pauze) geheel uitstaat. Na schooltijd én buiten het schoolterrein kan deze weer gebruikt worden. In andere gevallen neemt de leerkracht het toestel in.

Natuur & Milieu

Om de kinderen actief bij de zorg voor natuur en milieu te betrekken, schenken wij op onze school nadrukkelijk aandacht aan het adequaat en consequent voorbereiden van de afvalverwerking.

Zo zamelen we gft, plastic en papier gescheiden in en kunnen ook batterijen en lege printer cartridges op onze school worden ingeleverd.

Verder werken onze leerlingen actief mee aan het schoon en netjes houden van de directe schoolomgeving en het bij kou gesloten houden van onze schooldeuren. Ook dit komt de natuur en het milieu ten goede!

Pauze

Kort voor de ochtend- en middagpauze kan uw kind het meegebrachte eten en drinken nuttigen. We gaan ervan uit dat u daarin een verantwoorde keuze maakt, o.a. met fruit en groente. Ga naar www.voedingscentrum.nl voor meer informatie.

In samenwerking met Campina bieden we u de mogelijkheid om een schoolmelk-abonnement af te nemen; ga naar www.schoolmelk.nl voor meer informatie.

Om de hoeveelheid afval op onze school te verminderen, verzoeken we u het eten en drinken in een herbruikbare, kindveilige beker en trommel mee te geven i.p.v. in wegwerpverpakkingen. Zeker blik en glas kunnen gevaar opleveren.

Schoolfoto's

Ieder schooljaar worden op onze school groeps- en portretfoto's van uw kind(eren) gemaakt. U mag zelf kiezen of u deze schoolfoto's afneemt.

Spreekuur

Wij hanteren geen vaste spreekuren, maar proberen altijd bereikbaar te zijn. Zo zijn leerkrachten iedere lesdag in principe tot 16.30 uur op school aanwezig. Overigens zijn zij niet altijd en onmiddellijk aanspreekbaar, aangezien leerkrachten lesgeven als kerntaak hebben en daarnaast vergaderingen moeten bijwonen.

Maak daarom liever eerst een afspraak met de leerkracht, intern begeleider, directeur of andere contactpersoon die u wenst te spreken.

Trakteren

Trakteren is een gewoonte binnen onze cultuur om een feestelijk moment – bijv. een verjaardag – te vieren. Om dit moment voor uw kind bijzonder te houden en te voorkomen dat meerdere kinderen tegelijk en/of hetzelfde trakteren, verzoeken we u hierover vooraf met de leerkracht te overleggen. Deze kan u dan ook informatie verstrekken over bijzondere eetgewoonten en allergieën waar u in de voorbereiding rekening mee kunt houden.

Maak uw traktaties verder niet al te groot, aangezien deze voor kinderen al snel een hele maaltijd zijn. Snoep, verzadigde vetten en veel calorieën worden – om gezondheidsredenen – ook niet op prijs gesteld. Iets om even bij stil te staan wanneer u een verantwoorde keuze maakt.

Verkeersveiligheid rondom onze school

De veiligheid van uw en onze kinderen is natuurlijk ieders zorg! Daarom verzoeken wij u het autogebruik rond de school te beperken en uw voertuig uitsluitend in de parkeervakken te parkeren. Wilt u bij het wegwijden niet keren, maar uw weg in dezelfde richting voortzetten?

Laat tevens voldoende ruimte vrij voor de zwembus en bij de oversteekplaatsen. De verkeersbrigadiers houden graag goed zicht op de verkeerssituatie.

Liever nog zien we iedereen te voet of op de fiets naar onze school toe komen!

Vertrouwenspersonen

Onze school beschikt over vertrouwenspersonen (één ouder en één leerkracht). Hun contactgegevens en meer praktische informatie hierover kunt u op onze website terugvinden.

Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof, scholing

Bij ziekte van de groepsleerkracht, of andere afwezigheid, wordt de leerkracht in haar groep, indien dit mogelijk is, vervangen.

Als er geen vervanging is, proberen we in elk geval voor de eerste dag intern een oplossing te vinden, bijvoorbeeld door de kinderen in groepjes te verdelen over de andere groepen. Is er voor de volgende dag geen oplossing, dan bestaat de mogelijkheid dat ouders gevraagd wordt hun kind(eren) die dag thuis te houden. Ouders worden hiervan altijd van tevoren op de hoogte gesteld. Kunnen zij hun kind die dag niet thuis opvangen, dan zorgt de school voor opvang in een andere groep.

Zwemmen

Leerlingen uit de groepen 3 en 4 gaan gedurende een half jaar één keer per week naar 'Berenschot' voor een uur schoolzwemmen. U hoort van de leerkracht of dit in de eerste of tweede helft van het schooljaar het geval is. Het vervoer van en naar de zwemlessen geschiedt per bus, waarvoor een verplichte bijdrage wordt gevraagd.



8 Namen

Het team

Directeur

- Thea van Ewijk (directeur)
directie@florisdewijnszschool.nl

Teamleider Onderwijs & Marketing, IB groep 5 t/m 8

- Jessica Roelofse
jessica.roelofse@skor-scholen.nl

Teamleider Personeel & Organisatie, leerkracht

- Birgit Ravenscroft-van den Merkhof
birgit.ravenscroft@skor-scholen.nl

IB groep 1 t/m 4, leerkracht

- Kara Thijssen
kara.thijssen@skor-scholen.nl

Kindercoach

- E. Vermeulen (Els)
els.vermeulen@skor-scholen.nl

Onderwijsondersteunend personeel

- A. Pietrosanti (Antonina)
antonina.pietrosanti@skor-scholen.nl

Teamleden

- Monique Boon
monique.boon@skor-scholen.nl
- Anouk Brink
anouk.brink@skor-scholen.nl
- Evalien Kuipers
evalien.kuipers@skor-scholen.nl
- Melinda Lems-van Roest
melinda.lems@skor-scholen.nl
- Hetty van der Linden
hetty.vanderlinden@skor-scholen.nl
- Monica Rodrigues
monica.rodrigues@skor-scholen.nl
- Willemien Schoof
willemien.schoof@skor-scholen.nl
- Saskia Vermazen-Wammes
saskia.vermazen@skor-scholen.nl

Administratie

- info@florisdewijnszschool.nl

Oudervereniging (OV)

- Diverse ouders & verzorgers
OV@florisdewijnszschool.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

- Ouder- & personeelsgeleding
MR@florisdewijnszschool.nl

Klassenouders

Elke groep heeft eigen 'klassenouders'. Hun namen en contactgegevens zijn via de leerkracht beschikbaar.

Inspectie Onderwijs

E: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: 0800 80 51 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 11 13 11 (lokaal tarief)

De procedure klachtenregeling kunt u vinden in de bovenschoolse SKOR-schoolgids



RKBS Floris Radewijnsz

Drossaardslaan 64

4143 BD Leerdam

T: 0345 61 69 64

E: info@florisoradewijnszschool.nl

I: www.florisoradewijnszschool.nl